**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**UMOWA NR 273…2013 (wzór)**

zawarta w dniu …………..2013 r. w ………….., pomiędzy:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rykach**

ul. Wyczółkowskiego 10a

08 – 500 Ryki

NIP: 716-22-89-916

REGON: 431029850

reprezentowanym przez Dyrektora – **Panią Teresę Flak,** zwanym w dalszej części Umowy **„Zamawiającym”,**

a

…………………………………………

z siedzibą w ………………przy ul…………………….

NIP………………………...,

Regon………………………,

reprezentowaną przez………………………………………………………, zwaną w dalszej części Umowy **„Wykonawcą”.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Nr sprawy: EFS.272.1.2013) prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści.*

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania
i przeprowadzenia szkolenia w ramach realizacji projektu „Program upowszechniania aktywnej integracji wśród osób niepełnosprawnych oraz wychowanków opuszczających placówki i rodziny zastępcze”, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rykach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Realizacja usługi odbędzie się w……………………………………………….(nazwa i adres miejsca realizacji usługi).
4. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień ………………….., a termin zakończenia na dzień……………………….

§ 2

Podstawą przyjęcia uczestnika na zajęcia, szkolenie, o którym mowa w § 1 jest imienny wykaz osób skierowanych, przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego, najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

 § 3

1. Całkowita wartość wykonania usługi, o której mowa w § 1 wynosi zgodnie z przyjętą ofertą: ……………………………………………….. zł brutto ( w tym VAT), słownie: ……………………………………………………………………………………
2. Koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi: …………………………zł brutto,

 słownie …………………………………………………………………………………….

1. Wynagrodzenie, jakie Zamawiający ostatecznie zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynikało będzie z uzgodnionych cen jednostkowych, o których mowa w ust. 2 oraz faktycznej ilości uczestników, z uwzględnieniem ust. 4.
2. Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników szkolenia może ulec zmniejszeniu. Umowa może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia liczby uczestników szkolenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będącego wynikiem: a) rezygnacji kandydata z udziału w szkoleniu pomimo wcześniejszych deklaracji o uczestnictwie, b) niestawienia się kandydata pomimo wezwania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rykach, c) przerwania uczestnictwa w szkoleniu (choroba, rezygnacja z uczestnictwa), którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, d) stwierdzenia niezdolności do uczestnictwa w szkoleniu przez lekarza medycyny. W powyższych przypadkach w umowie zmianie ulega przeliczenie kosztu szkolenia. W takim przypadku koszt stanowi iloczyn kosztu szkolenia jednej oraz rzeczywistej ilości osób, które ukończyły usługę. W przypadku przerwania uczestnictwa koszty udziału takiej osoby ustala się w wysokości proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych dni. Zmiana umowy dokonuje się w trybie aneksu do umowy podpisanej przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 jest wynagrodzeniem za wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy zgodnie z SIWZ oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
4. Wykonawca nie może pobierać od uczestników szkolenia żadnych dodatkowych opłat.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności oraz zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za przedmiot umowy po wykonaniu usługi na podstawie przedłożonej faktury VAT, przelewem na konto wskazane
w fakturze VAT.
2. Płatność za wykonane i odebrane zamówienie nastąpi w terminie do 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.
3. Za datę płatności strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonane zamówienie będzie protokół odbioru usługi.
5. Zamawiający zastrzega, że zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane zamówienie nastąpi po złożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy i podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanym Zamówieniem zostały uregulowane.
6. Protokół odbioru usługi zostanie sporządzony w terminie 14 dni od otrzymania dokumentów od wykonawcy, o których mowa w § 5 ust. 4 umowy.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki zwrotu faktur VAT wystawionych niezgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
8. Zamawiający będący realizatorem projektu systemowego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zastrzega możliwość przedłużenia terminu płatności w stosunku do terminu określonego w ust. 2 z powodu nie przekazania środków finansowych na realizację projektu systemowego przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.
9. Zleceniobiorca za niedotrzymanie terminu płatności o którym mowa w ust. 2 z powodu o którym mowa w ust. 7 nie może żądać odszkodowania lub karnych odsetek.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia z należytą starannością dokumentacji dotyczącej szkolenia, w szczególności:
2. ewidencji obecności uczestników szkolenia (listy obecności odrębne na każdy dzień szkolenia - oryginały), ewidencji wymiaru godzin i tematów zajęć na odrębnych formularzach dla każdych zajęć (dzienniki zajęć) oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej nieobecności lub rezygnacji z uczestnictwa,
3. dokumentacji audiowizualnej z wykonanych działań,
4. ankiet ewaluacyjnych oraz raportu z ewaluacji,
5. wydania uczestnikom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia (potwierdzenie odbioru zaświadczeń przez uczestników oraz rejestr wydanych zaświadczeń),
6. listy potwierdzającej korzystanie z wyżywienia, cateringu
7. listy potwierdzającej korzystanie z bezpłatnego transportu,
8. listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych,
9. listy potwierdzającej odbiór fachowej literatury,
10. listy potwierdzającej odbiór materiałów biurowych (notatnik, długopis),
11. oświadczeń Uczestnika Projektu o przetwarzaniu danych osobowych (Wzór – zał. 3)
12. Wszelkie dokumenty oraz materiały szkoleniowe związane z prowadzonym szkoleniem, jak i materiały biurowe wydane uczestnikom Wykonawca oznaczy poprzez zamieszczenie logotypów UE, i POKL, zgodnie z obowiązującymi „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz informacji: „Projekt systemowy „Program upowszechniania aktywnej integracji wśród osób niepełnosprawnych oraz wychowanków opuszczających placówki i rodziny zastępcze” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (potwierdzenie odebrania materiałów szkoleniowych oraz materiałów biurowych). Jeden komplet materiałów szkoleniowych oraz biurowych zostanie przekazany Zamawiającemu.
13. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia w pomieszczeniach, gdzie realizowane będzie zlecenie, w widocznym miejscu informacji o treści: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rykach realizuje projekt systemowy „Program upowszechniania aktywnej integracji wśród osób niepełnosprawnych oraz wychowanków opuszczających placówki i rodziny zastępcze” przy udziale środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”, opatrzonej logotypem jak w ust. 2.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dokumentów związanych z zrealizowanym zamówieniem, o których mowa w ust. 1, kopii zaświadczeń oraz materiałów szkoleniowych i biurowych, o których mowa w ust. 2 - nie później niż w dniu sporządzenia protokołu odbioru usługi, oraz na żądanie Zamawiającego innych pozostałych dokumentów dotyczących zakresu i wymiaru wykonanych działań.
15. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz kwalifikacje i warunki do realizacji zamówienia oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub aktualne jest na czas trwania przedmiotowej umowy przedstawione pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacja umowy.

§ 6

1. Wykonawca powierza wykonanie następujących prac/części zamówienia podwykonawcom: *(zgodnie z deklaracją - załączonym do oferty wypełnionym drukiem Załącznik nr 6 do SIWZ)*

 *........................................................................................................................................*

1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest udzielić wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy.
2. Zamawiający nie dopuszcza zlecania przez podwykonawców zlecenia przedmiotu zamówienia dalszym podwykonawcom.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierza wykonanie zamówienia lub jego części jak za własne działanie lub zaniechanie.

 § 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
	1. 10% całkowitej wartości zamówienia, w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę, wypowie umowę lub odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
	2. 10% całkowitej wartości zamówienia, w przypadku rozwiązania umowy, wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
	3. 0,5% całkowitej wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, który będzie liczony po upływie terminu początkowego, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy. Nie więcej jednak niż 10% całkowitej wartości zamówienia.
		1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy 10% całkowitej wartości zamówienia, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.);
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających kary umowne do wysokości poniesionych przez niego strat i utraconych korzyści.

 § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w każdym czasie realizacji usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie kontroli do udostępnienia wszystkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji usługi Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz uzgodni z Wykonawca sposób ich usunięcia.
4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym przez Zamawiającego terminie może spowodować rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym. Zamawiającemu przysługuje wówczas prawo odmowy zapłaty wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy.

 § 9

* 1. Osobami merytorycznymi odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji niniejszej umowy, a w szczególności za monitorowanie należytego jej wykonania ze strony Zamawiającego jest/są:

1) Imię i nazwisko tel. ………………..

2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy upoważnione jest/są osoba/y:

1) Imię i nazwisko tel. …………………

 § 10

* + - 1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
			2. Zamawiający poza okolicznościami wskazanymi w § 3 ust. 4 umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
1. zmianie terminu zakończenia zamówienia spowodowanej warunkami atmosferycznymi – w przypadku klęski żywiołowej lub gdy warunki atmosferyczne uniemożliwiają wykonanie zamówienia w terminie wynikającym z oferty;
2. zmianie terminu wykonania zamówienia spowodowanej wystąpieniem siły wyższej, czyli zdarzenia którego strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwią Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań;
3. zmianie warunków płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych Instytucji Wdrażającej dotyczących realizacji projektu;
4. zmianie osób upoważnionych do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy, o których mowa w § 9 umowy;
5. za zgodą Zamawiającego zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca realizować będzie zamówienie, wynikającej z ważnych przyczyn, które nie mogły być wcześniej przewidziane, z zastrzeżeniem, że proponowane przez Wykonawcę osoby będą spełniały warunki określone w SIWZ; zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy;

§ 11

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta wykonawcy stanowią integralna cześć umowy.
	* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie – instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia), a także inne uprawnione podmioty, w zakresie prawidłowości realizowanego zlecenia.
2. Przez kontrolę należy rozumieć uprawnienie do wykonywania wszelkich czynności oraz prawo żądania przez Zamawiającego od Wykonawcy wszelkiej dokumentacji, w tym także finansowo – księgowej będącej podstawą do rozliczenia zleconej do realizacji usługi.
3. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i w miejscu szkolenia, w toku jego realizacji lub po jego zakończeniu.

§ 13

Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkolenia do 31 grudnia 2020 roku, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją usługi.

§ 14

Wykonawca zobowiązuje się do zarejestrowania instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych i umieszczenie informacji o prowadzonym szkoleniu na stronie [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl) i aktualizowaniu w tej bazie informacji o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach Projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 15

Zleceniodawca w związku z realizacją projektu systemowego „Program upowszechniania aktywnej integracji wśród osób niepełnosprawnych oraz wychowanków opuszczających placówki i rodziny zastępcze” upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych osób biorących udział w realizowanym zadaniu w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i z zachowaniem przepisów prawnych ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024).

§ 16

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

 § 17

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

 § 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Wykonawca Zamawiający**

Zał. 3

 ………………, dnia ……………… 2013 r.

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Program upowszechniania aktywnej integracji wśród osób niepełnosprawnych oraz wychowanków opuszczających placówki i rodziny zastępcze” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, ul. Okopowa 5, 20 – 022 Lublin (nazwa i adres właściwej IP) beneficjentowi realizującemu projekt Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10a, 08-500 Ryki oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;

1. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach Projektu;
2. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania

……………………………………… …...………………………………………..

 MIEJSCOWOŚĆ I DATA CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU[[1]](#footnote-1)

1. W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna. [↑](#footnote-ref-1)