**Zasady i procedury udzielania osobie fizycznej dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na likwidacji barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością**

**(podstawa prawna rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie określenia rodzaju zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON z dnia 25 czerwca 2002 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 926)**

**Bariery architektoniczne** – wszelkie utrudnienia występujące w budynku i jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom z niepełnosprawnością.

Ze środków Funduszu może być dofinansowana likwidacja barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób z niepełnosprawnością.

**Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:**

1. **Funduszu –** oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji OsóbNiepełnosprawnych,
2. **PCPR lub Centrum –** oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rykach,
3. **Ustawie –** oznacza to ustawę o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016r., poz. 2046 ze zm.),
4. **Rozporządzeniu –** oznacza to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie określenia rodzaju zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON z dnia 25 czerwca 2002 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz. 926),
5. **Wnioskodawcy –** oznacza to osobę fizyczną, stronę umowy,
6. **Umowie –** oznacza to umowę o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych zawartą pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie reprezentowanym przez Dyrektora PCPR, a Wnioskodawcą,
7. **Orzeczenie o niepełnosprawności** – oznacz to osobę posiadającą orzeczenie, o którym mowa w art. 1 lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust.3 ustawy, osoby które posiadają orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.,
8. Orzeczenie wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności o zaliczeniu do jednego z trzech stopni:
9. znacznego,
10. umiarkowanego,
11. lekkiego,

oraz orzeczenie o zaliczeniu do osób niepełnosprawnych przed ukończeniem 16 roku życia,

1. Orzeczenie wydane przez Komisję do spraw Inwalidztwa i Zatrudnienia o zaliczeniu do:
2. I grupy inwalidzkiej,
3. II grupy inwalidzkiej,
4. III grupy inwalidzkiej,
5. Orzeczenia wydanego przez Lekarza Orzecznika ZUS:
6. Częściowej niezdolności do pracy,
7. Całkowitej niezdolności do pracy,
8. Całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji,
9. Osoby o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym uznaje się za niepełnosprawne do czasu ważności tych orzeczeń wydanych przed dniem wejścia w życie ww. ustawy, tj. 1 stycznia 1998 r., z tym, że:
10. Osoby, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, tarktuje się jako zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności,
11. Pozostałe osoby traktuje się jako zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności,

Orzeczenia KRUS oraz orzeczenia innych organów, poza orzeczeniami wskazanymi powyżej wydane po dniu 1 stycznia 1998 r. nie podlegają przełożeniu na stopnie niepełnosprawności. Osoby posiadające takie orzeczenia, jeśli chcą być traktowane jako osoby niepełnosprawne powinny uzyskać orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

**§ 1**

**Warunki jakie muszą spełniać Wnioskodawcy:**

1.Posiadają orzeczenie, o stopniu niepełnosprawności (bądź równoważne) lub w przypadku dzieci i młodzieży w wieku do 16 lat orzeczenia o niepełnosprawności,

2.Mają trudności w poruszaniu się, a realizacja zadania umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem.

3.Rodzaj ich niepełnosprawności wymaga likwidacji barier architektonicznych i jest potwierdzony zaświadczeniem lekarskim zawierającym informację o trudnościach w poruszaniu się oraz o rodzaju niepełnosprawności (dotyczy osób poruszających się na wózku inwalidzkim, przy pomocy balkonika czy kul łokciowych lub osób niedowidzących i niewidomych).

4. Dofinansowanie nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu lub dane zawarte we wniosku lub załącznikach są niezgodne z prawdą.

5.Złożyc do PCPR właściwego ze względu ma miejsce zamieszkania osoby z niepełnosprawnością pisemny wniosek na druku wymaganym przez PCPR w Rykach.

**§ 2**

**Wymagane dokumenty do wniosku:**

1. kopię posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności,

2. kopie orzeczeń o niepełnosprawności osób niepełnosprawnych mieszkających wspólnie z wnioskodawcą,

3. kserokopię dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym (dotyczy opiekunów prawnych),

4. aktualne zaświadczenie lekarskie, zawierające informację o rodzaju niepełnosprawności Wnioskodawcy. W przypadku występowania na orzeczeniu kodu niepełnosprawności 05-R zaświadczenie może być wystawione przez lekarza medycyny rodzinnej, w innym przypadku zaświadczenie musi być wystawione przez lekarza specjalistę, tj. chirurga, ortopedę, neurologa lub lekarza rehabilitacji, w przypadku schorzeń związanych z narządem wzroku, zaświadczenie musi być wystawione przez okulistę) zgodnie z załączonym do wniosku drukiem,

5. udokumentowana podstawa prawna zamieszkiwania w lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych (dokument stanowiący o własności, tj. akt notarialny lub umowa najmu czy inny dokument potwierdzający prawo do lokalu),

6. w przypadku gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem czy użytkownikiem wieczystym lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych - zgoda właściciela lub współwłaściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym na stałe zamieszkuje Wnioskodawca,

7. zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy o statusie zawodowym w przypadku bezrobotnego lub poszukującego pracy,

8. dokumenty potwierdzające finansowanie zadania z innych źródeł w przypadku, gdy takie występują.

9. w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej - kopia zaświadczenia lub wyroku Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego (oryginał do wglądu),

10. w przypadku reprezentowania osoby niepełnosprawnej przez pełnomocnika - kopia pełnomocnictwa poświadczonego przez notariusza (oryginał do wglądu).

**§ 3**

1.Wysokość dofinansowania wynosi do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

2. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, jak również kosztów związanych z przygotowaniem wniosku, tj. np. sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego.

3. Zakres rzeczowy i finansowy zadania określa kosztorys inwestorskiwraz z przedmiarem(obmiarem) robót– sporządzony w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych, a w przypadku braku odpowiednich pozycji, w oparciu o informatory regionalne. Ceny materiałów nie mogą być wyższe niż podane w katalogach. Zawyżenie kosztorysu może być przyczyną odrzucenia wniosku.

Kosztorys budowlany powinien być wykonany i podpisany przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane.

Przedmiar robót – rozumie się przez to opracowanie wchodzące w skład dokumentacji projektowej, zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych (nr katalogu, tablicy i kolumny).

Kosztorys składa się do Centrum w przypadku pozytywnie rozpatrzonego wniosku.

4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

5. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień , opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego – w koniecznych przypadkach koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa Wnioskodawca.

§ 4

1.Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę:

a) całkowity koszt zadania,

b) stopień i rodzaj niepełnosprawności z pierwszeństwem dla osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności poruszających się na wózku inwalidzkim, przy pomocy kul łokciowych lub balkonika oraz osób niewidomych i niedowidzących,

c) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,

d) wspólne zamieszkiwanie z innymi osobami z niepełnosprawnością,

e) deklarowany udział własny ponad 5%,

f) sytuacja dochodowa rodziny,

g) wcześniejsze korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków Funduszu na likwidacje barier architektonicznych.

2.Rozpatrywanie wniosków obejmuje:

ETAP I

1. sprawdzenie, czy wniosek posiada wymagane załączniki,
2. ocenę zasadności wniosku,
3. sprawdzenie wiarygodności podanych we wniosku informacji,
4. dokonanie wstępnej wizji lokalnej w miejscu likwidacji barier przez pracownika Centrum wraz z osobą posiadającą uprawnienia budowlane w celu weryfikacji zasadności wnioskowanego zakresu robót oraz weryfikację przewidywanego kosztu,
5. powołanie komisji do spraw opiniowania wniosków z zakresu likwidacji barier architektonicznych. W skład komisji wchodzi Dyrektor jednostki, pracownik merytoryczny zajmujący się likwidacją barier architektonicznych, osoba z uprawnieniami budowlanymi, przedstawiciel organizacji pozarządowej reprezentujący osoby z niepełnosprawności/przedstawiciel Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych działającej przy Staroście. Członkowie komisji opiniują złożone wnioski.

ETAP II

1. sprawdzenie poprawności rozwiązań technicznych i ich zgodności z zakresem ustalonym w I etapie,
2. weryfikacji złożonego kosztorysu inwestorskiego dotyczącego wykonania zadania, w koniecznych przypadkach złożenie projektu budowlanego i szkicu mieszkania.

§ 5

1.Podstawą dofinansowania ze środków PFRON stanowi umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, a osobą z niepełnosprawnością lub jej przedstawicielem (Wnioskodawcą),

2.Realizacja zadania następuje w okresie roku budżetowego, w którym przewidziano dofinansowanie z limitu środków finansowych Funduszu przeznaczonych na likwidację barier architektonicznych.

3.Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia PCPR-u w formie pisemnej o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

4. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia w zależności od rodzaju zadania o powierzeniu wykonania budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania, określonego w zawartej ze Starostą reprezentowanym przez PCPR umowie. Wnioskodawca ponosi pełna odpowiedzialność za działania wykonawcy robót. O zawarciu umowy z wykonawcą Wnioskodawca ma obowiązek powiadomić PCPR w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy z PCPR.

5. Środki finansowe Funduszu przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych zawartej pomiędzy Starostą reprezentowanym przez PCPR, a Wnioskodawcą.

6. Pracownicy Centrum dokonują odbioru robót u Wnioskodawcy w ciągu 7 dni od dnia zagłoszenia przez Wnioskodawcę zakończenia robót.

7.Rozliczenie następuje na podstawie sporządzonego kosztorysu powykonawczego oraz załączonych do niego faktur lub rachunków za zakupione towary i urządzenia oraz za wykonanie prac.

8. Przekazanie dofinansowania ze środków Funduszu następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na konto wskazane przez Wnioskodawcę.

9. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze robót, przekazanie środków finansowych zostaje wstrzymane do 7 dni po terminie udokumentowania przez Wnioskodawcę usunięcia wad.

10. Dopuszcza się na prośbę Wnioskodawcy możliwość uzyskania zaliczki do wysokości 50% kwoty przyznanego dofinansowania na zakup materiałów budowlanych. Zaliczka zostanie rozliczona przy wypłacie środków finansowych po zakończeniu prac.